

HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIDU VOLIKOGU

OTSUS

Kiili vald

19. oktoober 2011.a. nr 10

Juhatuse ja komisjonide liikmetele hüvitise maksmise ning büroo teenistujate ja töötajate töö tasustamise kord

Lähtudes põhikirja § 9 punktist 18, juhatuse ja volikogu liikmete ettepanekutest, HOL Volikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada „Juhatuse ja komisjonide liikmetele hüvitise maksmise ning büroo teenistujate ja töötajate töö tasustamise kord“ ja rakendada seda kõigis eelarve koostamise ja kinnitamise menetlust puudutavates punktides alates 1. jaanuarist 2012.a.

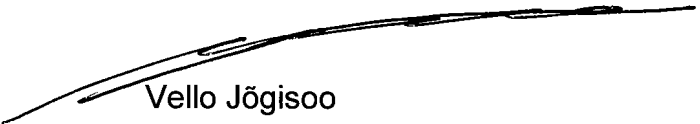
2. Tunnistada kehtetuks punktides 2.1. – 2.3. nimetatud HOL Volikogu otsused, rakendades neid aasta lõpuni 2011.a. eelarvet ja selle täitmist puudutavas osas.

2.1. 17.09.2003 otsus nr 22 „Juhatuse ja komisjonide liikmete töö hüvitamise korra kinnitamine“

2.2. 15.09.2004 otsus nr 17 „HOL-i juhatuse ja komisjonide liikmetele hüvituste maksmise ja büroo teenistujate töö tasustamise kord“

2.3. 20.12.2006 otsus nr 38 „HOL-i volikogu 17.09.2003.a otsuse nr 22 muutmine“

4. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest.



Vello Jõgisoo
HOLi esimees

Kinnitatud
HOL volikogu 20.10.2011.a.
otsusega nr 10

Juhatuse- ja komisjonide liikmetele hüvituse maksmise ning büroo teenistujate ja töötajate töö tasustamise kord

§ 1 Korra eesmärk ja reguleerimisala

(1) Käesolev kord reguleerib juhatuse ja komisjoni liikmetele hüvituse ning büroo teenistujate ja töötajate töö tasustamise üldised alused ja ülesannete täitmisel tehtud kulu- tuste maksmise.

§ 2 Mõisted

(1) Palk on tasu, mida makstakse töötajatele ja teenistujatele töö eest. Palk koosneb ametipalgast ja makstavatest lisatasudest ning preemiast.

(2) Ametipalk on kuupalgamäära alusel arvatud töötasu, mis määratakse ametikohast tulenevalt ja mida on õigus saada alates teenistusse astumise päevast kuni teenistu- sest vabastamise päevani.

(3) Lisatasu on tasu, mida makstakse töötajale ja teenistujale lisaks ametipalgale täiendavate tööülesannete täitmise eest või muudel seaduses ettenähtud juhtudel. Lisa- tasu tulemusliku töö eest on ametniku kvalifikatsioonist, võimekusest, kogemustest, os- kustest ja tehtud töö kvaliteedist tulenev palgaosa.

(4) Preemia on tasu, mida makstakse teenistujale kauaaegse teenistuse, samuti teenis- tuskohustuste või kodanikukohustuse silmapaistvalt hea täitmise eest.

(5) Hüvitis on HOL juhtorganites ja komisjonides tehtud töö eest makstav tasu.

§ 3 Juhatuse ja komisjonide liikmete hüvitiste maksmine

(1) Juhatuse liikmete töö hüvitatakse vastavalt käesolevale korrale ja volikogu poolt kehtestatud määradele ning töös osalemist kinnitavatele koosolekute registreerimisleh- tedele.

(2) Alalise komisjoni liikme töö hüvitatakse vastavalt käesolevale korrale ja volikogu poolt kehtestatud määradele ning töös osalemist kinnitavatele koosolekute registree- rimislehtedele.

(3) Volikogu või Juhatuse poolt moodustatud muude komisjonide esimehe, liikmete ja komisjoni tehnilise sekretäri töö tasustamise otsustab Juhatus.

(4) Täiendavate hüvitiste maksmise otsustab volikogu. Täiendavad hüvitised määratakse volikogu otsusega.

(5) Hüvitis makstakse välja tegevdirektori käskkirja alusel.

§ 4 Büroo töötajad ja teenistujad ning nende töö tasustamine

(1) Teenistujad on avaliku teenistuse seaduse kohaselt tööle võetud ametnikud. Ametnik on ametiasutuse koosseisus ettenähtud ametikohale nimetatud või valitud isik.

(2) Töötaja on ametiasutuse koosseisus ettenähtud kohale töölepingu või töövõtulepingu alusel tööle võetud isik.

(3) Ametnimetus tuleneb ametikoha kirjeldusest ning ametikohal nõutavast teadmiste ja oskuste tasemest, mis ametnike puhul kajastatakse ametijuhendites

(4) Teenistujaid tasustatakse rahaliselt, makstes palka, mis tagab nende arvestatava elukvaliteedi ja võimaldab pidevat enesearendamist. Palk koosneb kindla suurusega ametipalgast, töötulemustel põhinevatest lisatasudest ja preemiatest ning tööandja soodustustest. Teenistujate töö tasustamise aluseks on palgamäärad.

(5) Büroo struktuuri, teenistujate ja töötajate koosseisu ning palgamäärad ja palgatingimused kinnitab Juhatus.

(6) Ametniku teenistusest vabastamisel ja töötajaga töölepingu lõpetamisel lähtutakse hüvituste maksmisel seadustest ja vajadusel Juhatuse otsusest.

(7) Katseajal võib teenistujale ja töötajale määrata tema ametikohal ettenähtud palgamäärast madalama taseme. Katseajal preemiat üldjuhul ei maksta.

(8) Preemiat ei maksta teenistujale distsiplinaarkaristuse kehtivuse ajal.

§ 5 Hüvitise, palga ja muu tasu väljamaksmine

(1) Juhatuse- ja komisjoni liikmele makstav hüvitis kantakse hüvitise saaja poolt määratud pangakontole tegevdirektori käskkirja alusel kvartali viimasel kuul.

(2) Büroo teenistujate, Juhatuse esimehe ja töötajate palk ja muud tasud kantakse töötaja määratud pangakontole hiljemalt iga kuu 28. kuupäevaks.

(3) Kui palgapäev satub riigipühale või puhkepäevale, loetakse palgapäev saabunuks riigipühale või puhkepäevale eelneval tööpäeval.

(4) Büroo teenistujatele ja töötajale lisatasude ja preemiate maksmine kinnitatud eelarve personalikulude piires toimub tegevdirektori käskkirjaga.

(5) Täiendavate lisatasude ja preemiade maksmise otsustab juhatus. Täiendavad tasud makstakse välja juhatuse otsusel põhineva tegevdirektori käskkirja alusel.

§ 6 Muude kulutuste hüvitamine

(1) Teenistujate ja töötajate tööga otseselt seotud kulutused hüvitatakse ametijuhendi, töölepingu või töövõtulepingu või muu lepingu või teenistuja avalduse alusel. Teenistujatele tagatakse kaasaegsed töötingimused.

(2) Kulutused, mille tegemine on eelnevalt kooskõlastatud esimehe või tegevdirektoriga, makstakse välja kuludokumentide alusel

(3) Kuludokumentide alusel tehtud kulutused makstakse välja üldjuhul viie päeva jooksul pärast dokumentide esitamist. Kokkuleppeliselt kulutuste tegijaga võib antud summad välja maksta koos palgaga.

§ 7 Sotsiaalsed garantiid

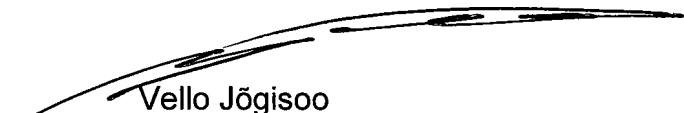
Teenistujate sotsiaalsed garantiid kehtestab Juhatuse ettepanekul volikogu.

§ 8 Tööjõu kulude planeerimine

(1) Teenistujate koolituskuludeks nähakse HOLi eelarves ette vahendid kuni 3% suuruses summas personalikuludest.

(2) Eelarve koostamisel võetakse aluseks büroo teenistujate ja töötajate ametikohtadele kinnitatud kuupalgamäärad.

(3) Volikogu otsuse alusel täiendavate lisatasude ja preemiade maksmisel tuleb volikogul otsusega vajadusel muuta HOLi käsiloleva aasta eelarvet.



Vello Jõgisoo
HOLi esimees